

TREINAMENTO ON THE JOB

Critérios:

- Novo Colaborador Transferência Promoção Qualificação
 Implantação Documentos Revisão Documentos Reciclagem

Treinamento deverá suprir as necessidades de competência:

()	Educação	Envolve o desenvolvimento de conhecimentos para melhorar o desempenho, adequando o colaborador as exigências, bem como conceitos informações necessárias à compreensão e ao domínio teórico ou prático de assuntos pertinentes as suas atribuições. Saber o que e como funciona. Ex.: saber como é o funcionamento de uma máquina, realizar uma operação, etc, ou instruções de trabalho.
()	Treinamento	Consiste em saber fazer, aplicar conhecimentos, ou seja, colocar em prática a teoria, solicitando o acompanhamento "on the job".
()	Habilidade	Adquirir habilidades comportamentais, ou necessidade de desenvolvimento, tais como: liderança, relacionamento, negociação, comunicação, etc.

Pontue o nível de conhecimento atualmente: (Se for mais que um participante à média de conhecimento está):

()1(Excelente) ()2(Muito Bom) ()3(Bom) ()4(Regular) ()5(Ruim)

Descrever a situação atual que originou a necessidade deste treinamento:

Descrever as melhorias esperadas:

Instrutor / Agente Multiplicador:**Título do Treinamento:****Dados dos Participantes**

Registro	Nome	Setor	Assinatura

Período ou Data:**Carga Horária:****Assinatura Instrutor:****Data:**

